



Functie:	Projectleider ERP (Aanbesteding & Implementatie)		
Klant:	Omgevingsdienst Midden-Holland	Start:	1-3-2026
Aantal uur:	24	Eind:	30-8-2026 (met optie tot verlenging)
Locatie:	Gouda	Reageer voor:	13-2-2026
Soort:	Interim		

Opdrachtomschrijving

Voor de voorbereiding, aanbesteding en implementatie van een nieuw ERP-systeem zoeken wij een ervaren Projectleider ERP die regie voert over het traject van selectie tot en met ingebruikname. De focus ligt op het integraal inrichten en implementeren van processen binnen HR, Financiën, Inkoop en salarisverwerking, inclusief ketensamenhang, prioritering en advisering richting proceseigenaren en stuurgroep.

De projectleider bewaakt de integraliteit tussen afdelingen, zorgt voor een beheersbare fasering en stuurt op resultaat binnen tijd, budget en kwaliteit.

Resultaatgebieden / Verantwoordelijkheden

1. Regie op aanbesteding en selectie

- Opzetten en begeleiden van het aanbestedingstraject (incl. planning en governance).
- Opstellen en coördineren van Plan van Eisen/Plan van Wensen, beoordelingscriteria en selectieproces.
- Organiseren van leveranciersdemo's, nota's van inlichtingen en beoordeling.
- Afstemming met inkoop/juridisch en voorbereiding van contractuele afspraken (SLA/implementatie).

2. Projectleiding implementatie

- Opstellen en uitvoeren van projectplan, fasering, mijlpalen, kosten en risicomanagement.
- Aansturen van projectteam (interne stakeholders, ICT/Functioneel- en Gegevensbeheer, leverancier, key users).
- Bewaken van scope, planning, budget, risico's en afhankelijkheden.
- Voorbereiden en begeleiden van stuurgroepbesluiten en escalaties.

3. Advisering procesinrichting (HR/Fin/Inkoop)

- Begeleiden van huidige situatie (maatwerk) naar standaard keuzes.
- Adviseren over inrichting van ketenprocessen zoals:
 - Salarisadministratie -> Financiën
 - Formatie/bezetting
 - En wat nog verder
- Zorgen voor eenduidige afspraken over workflow, rollen, autorisaties en controles.

4. Bewaken integraliteit en samenhang

- Borgen van samenhang tussen HR, Financiën en Inkoop.
- Aandacht voor datakwaliteit, brongegevens, autorisaties, koppelingen en integraties.
- Afstemming met architectuur, security/privacy (AVG) en rapportage/BI.

5. Prioritering en besluitvorming

- Opzetten en beheren van een prioriteitenlijst/backlog (moet/zou kunnen/niet persé noodzakelijk).
- Onderbouwen van keuzes in scope, fasering en releaseplanning.
- Opstellen van besluitstukken met impact op organisatie, processen en beheer.

6. Verandering en adoptie

- Afstemmen van communicatie- en adoptieaanpak (key users, training, werkinstructies).
- Begeleiden van acceptatie, testtrajecten en “go-live” voorbereiding.
- Borging overdracht naar beheer en nazorg.

Op te leveren resultaten

- Projectplan + governance (stuurgroep/werkgroepen) + planning
- PvE/PvW, beoordelingskader en selectieadvies
- Procesontwerpen en integrale inrichtingskeuzes
- Risico-/issueregister, besluitenlijst en voortgangsrapportages
- Test- en acceptatieplan, migratieplan, go-live draaiboek
- Oplevering en overdracht naar beheerorganisatie doen van voorstellen.

Eisen

De kandidaat beschikt aantoonbaar over:

- Minimaal **5 jaar ervaring** als **Projectleider ERP** (selectie en implementatie).
- Ervaring met **aanbestedingstrajecten** (publiek of complex multi-stakeholder).
- Ervaring met implementatie van ERP-processen binnen **HR, Financiën en Inkoop**.
- Aantoonbare ervaring met ketenintegratie en procesharmonisatie.
- Sterke vaardigheden in stakeholdermanagement en besluitvorming.

- Beschikbaarheid als ZZP'er voor de gevraagde inzetperiode.

Wensen (pre's)

- Ervaring met HR-processen binnen ERP en koppelingen met salarisadministratie.
- Ervaring met ERP-platformen zoals AFAS / Unit4 / SAP / Oracle / Dynamics.
- Ervaring met datamigratie, masterdata governance en autorisatiemodellen.
- Ervaring met hybride projectaanpak.
- Ervaring in publieke sector of organisaties met formele governance.

Competenties

- Regievoering en structuur aanbrengen in complexe trajecten
- Analytisch en ketengericht denken (integraliteit bewaken)
- Prioriteren, sturen op resultaat en escaleren waar nodig
- Communicatief sterk (operationeel t/m bestuurlijk niveau)
- Verbindend tussen organisatie, ICT en leverancier
- Proactief, zelfstandig en stressbestendig

Rapportagelijijn / Samenwerking

- Rapporteert aan: opdrachtgever / stuurgroep
- Werkt samen met: proceseigenaren HR/Fin/Inkoop, ICT, inkoop/juridisch, security/privacy, leverancier
- Stuurt functioneel aan: werkgroepen, key users, consultants