



Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

Functie: Facilitair Adviseur

Klant: Gemeente Velsen

Aantal uur: 24 - 32

Locatie: Velsen

Soort: Interim

Start: Z.s.m.

Eind: 31-08-2026

Reageer voor: 30-3-2026

Als Tijdelijke facilitair Adviseur maak je deel uit van Team Service & Ondersteuning binnen het domein Bedrijfsvoering.

Het team Team Service & Ondersteuning bestaat uit facilitaire diensten, financiële administratie (FAS), HR-administratie en managementondersteuning.

Door ontwikkelingen binnen het facilitaire team zoeken we tijdelijke versterking voor verschillende onderwerpen waar expertise, advies en regie nodig is.

Wat ga je doen?

Als tijdelijk facilitair adviseur:

- Ontwikkel en actualiseer je het facilitair beleid, met visie op facilitaire dienstverlening als geheel en per dienst
- Vertaal je dit beleid naar duidelijke afspraken en werkprocessen op de werkvloer;
- Werk je aan thema's zoals inkoop & contractmanagement, veiligheid, huisvesting en procesoptimalisatie;
- Monitor je de kwaliteit van de dienstverlening en bespreek je verbeterpunten met collega's en interne klanten;
- Werk je verbeteringen uit in heldere werkprocessen;
- Ondersteun je bij aanbestedingen en neem je actief deel aan projecten.

Wat vragen wij?

- Je bent servicegericht, verbindend en kunt de vraag achter de vraag boven tafel krijgen.
- Duurzaamheid neem je vanzelfsprekend mee in je werk.
- Je hebt kennis van actuele facilitaire trends en werkt graag data-gestuurd.
- Je kunt goed plannen, prioriteren en overzicht houden.
- Je beschikt over HBO+ werk- en denkniveau.
- Je hebt 5–7 jaar ervaring in een vergelijkbare facilitaire functie, bij voorkeur binnen een gemeente of overheidsorganisatie.
- Je bent communicatief sterk, positief en weet collega's mee te nemen.
- Voor de alleskunner-rol heb je aantoonbare ervaring met contract- en projectmanagement.
- Hebt kennis en ervaring met FMIS-systemen.

