

**Functie: Projectleider Huisvesting Regiobureau**

Klant:	Regio Foodvalley	Start:	Zo spoedig mogelijk
Aantal uur:	14 - 16 uur per week	Eind:	1-5-2026 (met optie tot verlenging 1x 6 maanden)
Locatie:	Ede	Reageer voor:	12-11-2025
Soort:	Interim		

Organisatie omschrijving

Welkom bij Regio Foodvalley. Een samenwerkingsverband tussen overheid, onderwijs en ondernemers. Samen met al deze partners werken wij elke dag aan onze missie: samen de topregio te zijn op het gebied van ons belangrijkste specialisme Agrifood. En samen een duurzame en aantrekkelijke regio te zijn én te blijven voor ondernemers en inwoners. Een omgeving waar het goed wonen, werken en ondernemen is. We leveren een bijdrage aan de transitie naar een duurzaam voedselsysteem. Een systeem waarin gezond en duurzaam (geproduceerd) voedsel voor iedereen bereikbaar is.

Opdrachtsomschrijving

De projectleider huisvesting is verantwoordelijk voor de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het huisvestingsproject van het regiobureau. Het doel is het realiseren van een toekomstbestendige, efficiënte en betaalbare huisvestingsoplossing die aansluit bij de behoeften van de organisatie en haar regionale partners.

De projectleider stuurt het volledige traject aan, van oriëntatie en besluitvorming tot en met realisatie en ingebruikname, en zorgt voor een zorgvuldig proces waarin kwaliteit, budget en planning worden bewaakt.

Doel van de opdracht

Het realiseren van een passende en duurzame huisvesting voor het regiobureau, inclusief een functioneel werkconcept en efficiënte inrichting, die bijdraagt aan de samenwerking binnen de organisatie en met partners in de regio.

Werkzaamheden

- Leiden van het gehele traject van oriëntatie tot en met realisatie van de nieuwe huisvesting.
- Opstellen en bewaken van projectplan, planning, begroting en risicodossier.
- Coördineren van interne en externe betrokkenen (directie, medewerkers, verhuurder(s), gemeente, adviseurs, aannemers, etc.).
- Opstellen van besluitvormingsdocumenten voor bestuur en directie.
- Begeleiden van aanbestedingen of selecties van adviseurs, ontwerpers en leveranciers.
- Toezien op naleving van kwaliteitseisen, budget en planning.
- Rapporteren over voortgang, beslispunten en risico's.
- Adviseren over duurzame, functionele en kostenefficiënte huisvestingsopties.
- Aandacht voor inrichting, werkconcept en logistiek bij verhuizing.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO+/WO niveau;
3. Aantoonbare ervaring met projectmanagement, bij voorkeur in (semi)publieke of regionale samenwerkingsverbanden;
4. Minimaal 3 jaar ervaring met huisvestingsprojecten of vastgoedtrajecten (huur, verbouw, nieuwbouw);
5. Kennis van relevante wet- en regelgeving (huurrecht, aanbesteding, Arbo, duurzaamheid);
6. Ervaring met het opstellen van businesscases en begeleiden van bestuurlijke besluitvorming.

Selectiecriteria

1. Ervaring met huisvestings- of vastgoedprojecten (30 punten);
2. Ervaring met projectmanagement in een bestuurlijke omgeving (30 punten);
3. Kennis van wet- en regelgeving en aanbestedingsprocessen (20 punten);
4. Ervaring met besluitvormingsprocessen en stakeholdermanagement (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Projectmatig sterk: organiseert effectief en bewaakt voortgang, kwaliteit en budget.
- Communicatief vaardig: weet complexiteit helder te vertalen voor verschillende doelgroepen.
- Bestuurlijk sensitief: begrijpt belangen en dynamiek in een politieke context.
- Analytisch en resultaatgericht: vertaalt informatie naar concrete keuzes en adviezen.
- Samenwerkingsgericht: verbindt belangen, bevordert draagvlak en samenwerking.
- Zelfstandig en pragmatisch: werkt zorgvuldig en oplossingsgericht in een veranderende omgeving.