



Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

Functie:	Manager Asset Beheer		
Klant:	Ingenieurs en projectmanagement bureau	Start:	Z.s.m.
Aantal uur:	32 - 36 uur	Eind:	Duur: 1 jaar (met optie tot verlenging)
Locatie:	Amersfoort	Reageer voor:	Z.s.m.
Soort:	Interim		

Wat je doet als Manager Asset Beheer

Je bent lid van het Kernteam Managing Agent (KMA) en werkt nauw samen met collega managers die het projectenteam en contract- en vastgoedmanagement leiden. Je rapporteert functioneel aan de Contract Directeur en hiërarchisch aan de Associate Director Advisory Group.

- Je geeft leiding aan een team van circa 20 professionals die verantwoordelijk zijn voor het beheer, onderhoud, technische projecten, en de fysieke veiligheid en beveiliging van de panden en installaties.
- Samen met het MA team Contractmanagement stuur je onderhoudspartijen aan en zorg je voor de instandhouding en doorontwikkeling van de hard services.
- Je zorgt ervoor dat je team optimaal opereert en zich ontwikkelt van een beheerorganisatie naar een asset managementorganisatie, waarbij je gebruik maakt van ons asset managementsysteem, data en digitalisering.

Plaats in de organisatie

Het Managing Agent Hard Services Contract dat onze opdrachtgever sinds 2021 voor een grote corporate klant uitvoert, omvat het beheer, onderhoud en ontwikkeling van panden en installaties. De totale Managing Agent organisatie voor deze klant bestaat uit circa 55 FTE en opereert door het hele land. Het pandenportfolio omvat onder andere het hoofdkantoor op de Amsterdamse Zuidas, twee datacenters en diverse kantoren, in totaal ongeveer 45 panden. Kostenefficiëntie, duurzaamheid en people experience zijn strategische pijlers van de klant en essentiële randvoorwaarden voor ons als Managing Agent.

Wat je meebrengt

- Energie, gedrevenheid, lef en persoonlijkheid met hart voor een duurzame toekomst.
- Minimaal HBO werk- en denkniveau met affiniteit voor portfoliomanagement.
- Analytisch denkvermogen en een proactieve houding ten opzichte van procesoptimalisatie.
- Vermogen om operationele bedrijfsvoering te lezen en te analyseren, en strategie en beleid te vertalen naar tactische en operationele behoeften.
- Ervaring in het leiden van een team, waarbij je optimaal gebruik maakt van de professionele waarde in je team en je mensen in hun kracht zet. Je team wordt doorontwikkeld met oog voor data en digitalisering.
- Klantoplossing en resultaatgerichtheid. Je bent een volwaardig partner voor de Workplace Management organisatie van de klant met een scherp oog voor de KPI's.
- Een oog voor en invloed op de positionering en doorontwikkeling van het Managing Agent contract.

- Uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om weerstand om te buigen naar enthousiasme en betrokkenheid. Je kunt de boodschap afstemmen op de doelgroep, zowel mondeling als schriftelijk.
- Structuur, organisatie- en planningsvermogen.
- Gevoel voor verhoudingen binnen verschillende (stakeholder) organisaties en in staat om daarop te acteren, op afstand te sturen en te delegeren.
- Aandacht voor het individu, zowel binnen als buiten het team, ook wel genoemd een “mensen mens”.