



Functie:	Programmamanager Interne dienstverlening		
Klant:	DUO+	Start:	Z.s.m.
Aantal uur:	32 - 36	Eind:	Duur: 5 maanden met optie tot verlenging
Locatie:	Ouder Amstel, Diemen en Uithoorn	Reageer voor:	1-4-2026
Soort:	Interim		

Als verbindende leidinggevende met oog voor mensen én processen, ga jij verandering aan. Jij krijgt niet alleen energie van een organisatie in ontwikkeling maar je weet ook je team mee te nemen in verandering. Jouw team maakt elke dag het verschil. Jij zorgt dat jouw team Interne Dienstverlening optimaal functioneert en bouwt samen aan een sterke, toekomstbestendige organisatie. Van strategische koers tot het begeleiden van verandering: jouw bijdrage maakt het verschil. Zorg jij als ervaren leidinggevende voor een servicegerichte, professionele interne dienstverlening? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Dit is wat je gaat doen

Als programmamanager/teamleider geef je leiding aan het team Interne Dienstverlening (ID). Het team ID is verantwoordelijk is voor de ondersteunende taken binnen de bedrijfsvoering van Duo+. Zij staan dagelijks klaar om voor de interne klanten net dat stapje extra te zetten in de dienstverlening. De professionals binnen het team zijn direct aanspreekbaar op hun werk, nemen verantwoordelijkheid zonder deze over te nemen, en weten binnen efficiënte en effectieve processen ruimte te creëren voor maatwerk. Bijvoorbeeld door snel te schakelen bij onverwachte situaties in de veranderende werkomgeving. Als Teamleider ID heb je één van de meest veelzijdige teamleidersfuncties binnen Duo+. Je geeft leiding aan een team van 28 medewerkers (exclusief vacatures).

Na de organisatieverandering die momenteel in volle gang is, ook wel de doorontwikkeling van Duo+ genoemd, is de teamsamenstelling divers in disciplines en specialismen. Zo vallen er straks 4 clusters binnen jouw team:

- **Facilitaire Zaken:** zorgt voor en adviseert over een prettige, veilige en functionele werkomgeving binnen de gemeentelijke locaties. Zij zijn bijvoorbeeld betrokken bij de catering, schoonmaak, beveiliging, BHV en de leveranciers voor warme dranken.
- **Post Intake en Archief (PIA):** verantwoordelijk voor postverwerking, archivering en informatiestromen binnen de organisatie, rekening houdend met de geldende Archiefwet en Wet open overheid (WOO)
- **Communicatie:** zorgt voor alle interne en externe communicatie bij Duo+ of het nou betrekking heeft op het Intranet of de externe (online) kanalen, communicatie is betrokken.
- **Management Ondersteuning:** zorgt ervoor dat alles volgens planning en afspraken verloopt voor zowel management als directie.

Kortom, we zoeken een verbindend leider die dit divers samengestelde team tot één geheel kan smeden. Naast de diverse samenstelling binnen je team, werk je als programmamanager/Teamleider ID bij Duo+ in de dynamiek van een uitvoeringsorganisatie, in speelveld gericht op drie verschillende gemeenten: Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Wie ben jij?

Als programmamanager/teamleider breng jij richting, rust en structuur. Dat is wat het team ook nodig heeft. Je verbindt mensen, bewaakt processen en stuurt op resultaat zonder de mens uit het oog te verliezen. Jij weet wat er nodig is om een team optimaal te laten functioneren, juist in een omgeving die in beweging is. Je bent de schakel tussen beleid en uitvoering en weet wat er nodig is om dienstverlening van hoge kwaliteit te leveren.

Je geeft helder leiding aan de vier clusters binnen het team en zorgt dat zij goed samenwerken. Je bent zichtbaar, benaderbaar en biedt coaching waar nodig. Tegelijkertijd kun je stevig staan: je schakelt makkelijk tussen belangen, gaat adequaat om met weerstand en blijft koersvast bij besluiten.

Je signaleert verbeterkansen en analyseert processen. Je richt het team efficiënt in en werkt continu aan de verbetering van kwaliteit en dienstverlening. Daarbij neem je jouw team op een positieve manier mee in verandering en creëer je een werkomgeving waarin mensen kunnen groeien en trots zijn op hun werk. Tot slot denk je, als lid van het MT Bedrijfsvoering, strategisch mee, zoek je samenwerking op en draag je actief bij aan de ontwikkeling van de organisatie. En je stuurt op resultaten, kwaliteit, planning en budget.

Wat maakt jou van meerwaarde?

- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Je hebt ruime ervaring als leidinggevende in een vergelijkbare functie, bij voorkeur binnen een (gemeentelijke) organisatie of een vergelijkbare samenstelling van team.
- Het is fijn als je bekend bent met de Archiefwet of de Wet Open Overheid (WOO)
- Affiniteit met bedrijfsvoering en interne dienstverlening.
- Kennis van bedrijfsvoering en affiniteit met inkoop en contractmanagement.
- Jij weet goed te bewegen in een complexe bestuurlijke omgeving met veel diverse belangen.