

**Functie: Teammanager Bedrijfsvoering**

Klant:	Gemeente Winterswijk	Start:	Z.s.m.
Aantal uur:	24 - 32 uur	Eind:	Duur: 6 maanden
Locatie:	Winterswijk	Reageer voor:	17-3-2026
Soort:	Interim		

Opdrachtgever

De gemeente Winterswijk telt bijna 29.000 inwoners. Het levendige centrum, het prachtige buitengebied en de vele voorzieningen maken Winterswijk tot een aantrekkelijke plaats om te wonen, werken en recreëren. Niet voor niets wordt Winterswijk wel de "parel van het oosten" genoemd. Bij de gemeente Winterswijk werken ongeveer 285 collega's. De werksfeer is informeel en de verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie. Samen met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners maken we Winterswijk elke dag een beetje mooier. In onze dienstverlening leggen we de lat hoog en gaan we voor een glimlach. Winterswijk... daar wil je werken!

Opdracht

Je vervult een sleutelrol in het aansturen, coachen en ontwikkelen van de medewerkers binnen de bedrijfsvoering. Het betreft de teams: Financieel beheer, HR, Belastingen, Inkoop en ZOOV (regionaal vervoerssysteem in de Achterhoek). Het aantal medewerkers binnen voorgenoemde teams is 27 (exclusief flexibele schil). Naast het aansturen van de teams vragen we jou met de domeinmanager ad interim te bouwen aan een goed samenwerkend (nieuw) managementteam bedrijfsvoering waarbij de nadruk ligt op het samenwerken en versterken van je collega teammanagers in hun nieuwe rol als teammanager binnen bedrijfsvoering en dienstverlening.

In deze functie begeleid jij de medewerkers naar de centraal georganiseerde bedrijfsvoering en zorg je voor de dagelijkse aansturing, coaching, ontwikkeling en ondersteuning van de medewerkers. Je bent verantwoordelijk voor de resultaten van het team, richt je op de inhoudelijke aansturing en legt verantwoording af aan de manager bedrijfsvoering & dienstverlening a.i. Samen bevorderen jullie de doorontwikkeling van het domein en de organisatiekernwaarden: dienstverlenend, professioneel en resultaatgericht.

Je geeft richting, creëert samenhang en zorgt ervoor dat medewerkers optimaal kunnen presteren. Dit doe je door te werken vanuit vertrouwen en door eigenaarschap, initiatief en kwaliteit te stimuleren. Dat betekent dat je:

- Zichtbaar en toegankelijk bent, en de organisatievisie helder en overtuigend uitdraagt naar de medewerkers.
- Actief stuurt op verander- en verbeteropgaven binnen de teams, zoals de invoering van nieuwe systemen en de doorontwikkeling van werkprocessen en teams.
- De teamambities vertaalt naar concrete prioriteiten, werkzaamheden en realistische planningen. Daarbij beoordeel je workload en capaciteit en maak je transparante keuzes. Je bent dus goed op de hoogte van vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- De samenwerking stimuleert, zowel binnen je eigen teams als domein overstijgend.
- Dat je continu de medewerkers, teammanagers binnen het eigen domein, de domeinmanager a.i. en andere betrokkenen verbindt.
- Je werkt intensief samen met je teamleden aan een sterke teamcultuur, waarin houding, gedrag, samenwerking en continu verbeteren centraal staan.
- Samen met de domeinmanager a.i. en de teammanagers, een relatief nieuw managementteam vormt. Jullie sparren over tactische en strategische vraagstukken en werken samen aan een toekomstbestendige bedrijfsvoering.

We zoeken dus een doortastende leidinggevende: je komt in overleg met je medewerkers tot keuzes en helpt ze te prioriteren. Je geeft je medewerkers het vertrouwen om in actie te komen. Je focust je op ontwikkeling en stuurt bij daar waar dat nodig is. Hierin ben je besluitvaardig en toon je lef; je durft knopen door te hakken en gaat een goed gesprek niet uit de weg. Verder heb je voelsprietten voor verschillende teams en vakgebieden: je begrijpt dat elk team een andere stijl van leidinggeven vraagt. En als laatste zit je boordevol energie en enthousiasme om niet alleen deze groep medewerkers mee te nemen in de doorontwikkeling, maar ook om oog te hebben voor de individuele behoeftes van de medewerkers.

De gesprekken worden gepland op vrijdag 27 maart 2026 op het gemeentekantoor in Winterswijk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bedrijfskunde en/of bedrijfsadministratie;
3. Aantoonbare werkervaring als (team) manager bedrijfsvoering;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van bedrijfsvoering en administratie binnen een overheidsorganisatie;
5. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 24 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
6. Aantoonbaar bereid om minimaal 3 dagen per week fysiek in Winterswijk aanwezig te zijn, benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als (team) manager bedrijfsvoering (40 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het leidinggeven aan verschillende teams en vakgebieden, licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een politiek-bestuurlijke omgeving (20 punten);
11. Uiterlijk beschikbaar per 8 april 2026 (10 punten).

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Motiveren
- Overtuigen
- Besluitvaardigheid.