

**Functie: Facilitair Manager en Building**

Klant:	Productiebedrijf	Start:	Z.s.m.
Aantal uur:	40	Eind:	N.v.t.
Locatie:	Deventer	Reageer voor:	Z.s.m.
Soort:	Werving		

Wat ga je doen?

Als Facilitair Manager en Building ben je eindverantwoordelijk voor het facilitair, technisch beheer en onderhoud van de locatie. Je zorgt voor een veilige, goed functionerende en toekomstbestendige werkomgeving voor de medewerkers en bezoekers, waarbij continuïteit van de productie centraal staat.

Je werkzaamheden/ verantwoordelijkheden bestaan onder andere uit:

- Eindverantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de borging van veiligheid en goed functioneren van het gebouw, de installaties en de faciliteiten
- Zorgen voor een veilige, betrouwbare en productie-ondersteunende werkomgeving
- Signaleren van risico's, verstoringen en structurele verbetermogelijkheden
- Centraal aanspreekpunt en formeel optreden als Installatieverantwoordelijke (IV) conform NEN 3140
- Vaststellen, onderhouden en bewaken van IV/WV structuur
- Toezicht houden op werkzaamheden, inclusief werk- en schakelvergunningen
- Beheer van installatiedocumenten, inspecties en periodieke keuringen
- Opdrachtgever en projectleider bij verbouwingen, renovaties, verhuizingen en groot onderhoud
- Beoordelen van offertes, technische oplossingen en uitvoeringsplannen
- Aansturen van externe leveranciers en contractpartners (o.a. onderhoud, schoonmaak, beveiliging, afval, energie en technische installaties)
- Functioneel aansturen van Technische Dienst (2 fte) en facilitaire (2 fte) werkzaamheden
- Prioriteren en plannen van storingen, onderhoud en klussen
- Budgetbewaking, planning en kwaliteitsborging van facilitaire dienstverlening
- Adviseren van het site management over facilitaire en technische vraagstukke, investeringen en risico's
- Samenwerken met QHSE, HR, Operations, IT, Logistiek en Inkoop
- Rapporteren aan de Site Manager

Wat vragen wij van jou?

- Minimaal HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur richting facility management, techniek of bedrijfskunde
- Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare facilitaire (management) rol, bij voorkeur in een productie- of laboratoriumomgeving
- Aantoonbare ervaring als Installatieverantwoordelijke (IV)

- Gedegen kennis van NEN 3140 en NEN 1010
- Kennis van technisch gebouwbeheer en contractmanagement
- Ervaring met aansturing van een Technische Dienst, Facilitair en Building
- Sterke organisatorische en communicatieve vaardigheden
- Besluitvaardig, proactief en in staat overzicht te houden
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Wat bieden wij jou?

- Een zelfstandige en verantwoordelijke managementfunctie
- Veel regelruimte en directe invloed op techniek en productie
- Uitdagend takenpakket binnen een groeiende internationale organisatie
- Werken in een enthousiast team binnen een platte organisatie met korte lijnen
- Marktconform salaris en een goed arbeidsvoorwaardenpakket, waaronder een pensioenregeling en 26 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband