



Functie: Facilitair coördinator

Klant:	Overheid	Start:	10-02-2025
Aantal uur:	32	Eind:	31-12-2025
Locatie:	Winterswijk	Reageer voor:	23-01-2025
Soort:	Interim		

De gemeente is volop in beweging. Team facilitair is dringend op zoek naar een facilitair coördinator ter vervanging van een collega die zich in deze periode gaat richten op diverse projecten. Heb jij ervaring binnen het facilitaire werkveld en het coördineren van de diverse werkzaamheden? Ben je een aanpakker en kan je snel schakelen? Dan is deze mooie tijdelijke functie wellicht iets voor jouw. Het is goed om te weten dat er al een geschikte kandidaat in beeld is voor deze functie.

Verantwoordelijkheden

Je draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot facilitaire voorzieningen binnen de organisatie. Een gedeelte coördinatie van gebouwenbeheer en klein onderhoud, behoort ook tot de functie. Hierbij maak je gebruik van zowel jouw commerciële kwaliteiten, als je financieel en technisch inzicht. Dit doe je voor alle gemeentelijke accommodaties, gebouwen, monumenten en fonteinen.

Zo houd jij je onder andere bezig met:

- De coördinatie van de werkzaamheden van de facilitair medewerkers en (extern ingehuurd) schoonmakers.
- De planning van het onderhoud aan monumenten en fonteinen.
- Monitoring van resultaatafspraken uit overeenkomsten (bv. voor de catering en schoonmaak).
- Het beheer, onderhoud en verhuur van de sportzalen. Dit doe je in overleg met de sporthalbeheerders.
- Het organiseren en coördineren van de bedrijfshulpverlening.

Wat doe je nog meer:

- Je stelt werkplekken goed in en geeft ook instructies op dat gebied.
- Je coördineert alles rondom de vervoersmiddelen die eigendom zijn van de gemeente.
- Je beoordeelt, organiseert en controleert (grote) aanbestedingen van facilitaire aard.
- Je organiseert (mede) en begeleidt interne verhuizingen.
- Je stemt regelmatig af met de gebruikers van onze gemeentelijke panden.

Eisen

- Je bent inzetbaar vanaf 10 februari 2025 tot 1 januari 2026 voor 32 uur per week.
- Je bent in het bezit van een afgeronde HBO diploma Facility Management.
- Je hebt minimaal 7 jaar aantoonbare ervaring als facilitair coördinator.

Gunningscriteria

- Je hebt aantoonbaar ervaring hebt als facilitair coördinator.
- Je hebt ervaring hebt in het geven van instructies van werkhouding en werkplekken.
- Je hebt ervaring hebt in aanbestedingen van facilitaire aard.
- Je kan goed en effectief kan communiceren met diverse groepen.