



Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

Functie:	Technisch Beheer en Onderhoud Professional		
Klant:	Ingenieurs en projectmanagement bureau	Start:	Z.s.m.
Aantal uur:	32 - 40 uur	Eind:	Duur: 1 jaar (met optie tot verlenging)
Locatie:	Amsterdam	Reageer voor:	Z.s.m.
Soort:	Interim		

Als Asset Coördinator ben jij de drijvende kracht achter het beheer van alle hard services die wij als Managing Agent in contract hebben voor onze klant. Je beheert, bewaakt, begeleidt en borgt de kwaliteit van het gebouw gebonden (technisch) onderhoud en projecten op tactisch en operationeel niveau. Samen met de hard serviceprovider en de soft service integrator streef je naar "Operational Excellence". Jouw doel is om aantoonbaar in controle te zijn (E, W, B) en de beschikbaarheid van alle gebouwfaciliteiten te garanderen.

Wat je doet als Asset Coördinator

Als Asset Coördinator ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan taken die cruciaal zijn voor het functioneren van onze organisatie:

- Bewaken van de performance van preventief en correctief onderhoud (inclusief het laten opstellen van technical performance reports en het ontwikkelen van verbetervoorstellen).
- Zorgdragen dat storingen tijdig en adequaat worden hersteld.
- Toezicht houden op kwalitatieve en tijdige technische opleveringen van diverse onderhoudswerkzaamheden en projecten.
- Zorgen voor up-to-date assetregistratie, storingsregistratie, bewijslast t.b.v. wet- en regelgeving, documentatie, tekeningen en logboeken in het CMMS Planon.
- Analyseren en toetsen van onderhoudsplannen van derden conform beleid en wettelijke zorgplicht.
- Begeleiding van onderhoudspartijen, zorgdragen voor een veilige uitvoering van werkzaamheden, controle van onderhoudswerkzaamheden, opleveringen en zorgdragen voor een spoedige afhandeling van restpunten.
- Uitvoeren van WerkPlek Inspecties (WPI's) op locatie.
- Beoordelen en aanvragen van meerwerken of vervangingsinvesteringen op basis van serviceraporten, klantverzoeken, storingen of calamiteiten.
- Monitoren van budgetten en lifecycle planning (MJOP, MJOB).
- Samenwerken met stakeholders zoals contractmanagers, contractors en medewerkers van de klant. Goede communicatie is hierbij van groot belang.
- Beheersen van risico's en het verbeteren van duurzaamheidsvraagstukken, TCO en energiebeheer.
- Actie ondernemen op punten uit audits en ISO-certificeringen.

Plaats in de organisatie

Je gaat werken binnen het technisch beheer team, dat verantwoordelijk is voor de hard services van het

hoofdkantoor van onze klant aan de Zuidas. Het team is op deze locatie werkzaam.

Wat je meebrengt

- HBO werk- en denkniveau in werktuigbouwkunde, elektrotechniek of meet- en regeltechniek (MBO+ in bouwkunde of bedrijfskunde is een plus).
- Kennis van milieu-, veiligheids- en arbovoorschriften.
- Affiniteit en ervaring met Asset Management (bijv. ISO 55000).
- Ervaring als beheertechnicus, technicus in technisch onderhoud.
- Bekendheid met wet- en regelgeving en certificeringen (NEN2767, NEN3140, ISO27001, ISO50001).
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, met Engels op B-niveau.
- Competenties: resultaatgericht, communicatief sterk, teamspeler, verantwoordelijk en perfectionistisch.