



**Functie: Contractmanager**

Klant:	Gemeente	Start:	Z.S.M.
Aantal uur:	36	Eind:	
Locatie:	Apeldoorn	Reageer voor:	Z.S.M
Soort:	Interim		

Deze functie richt zich met name op alle facilitaire contracten die het mogelijk maken om vluchtelingen uit de Oekraïne op verschillende locaties in onze gemeente Apeldoorn te kunnen opvangen en te faciliteren. Daarbij onderhoud je korte lijnen met de projectleiding, locatie coördinatoren en je collega's van het team inkoop.

Jij levert als contractmanager facilitair een belangrijke bijdrage in het afsluiten, borgen en beheren van deze facilitaire contracten. Je bent daarbij verantwoordelijk voor het voorbereiden en implementeren van die contracten en daagt leveranciers uit om prestaties te leveren zoals is uitgevraagd in de aanbesteding. Daarnaast signaleer jij onrechtmatige inkoop en waar nodig help je bij het tot stand komen van aanbestedingen en de bijbehorende contracten. Genoeg uitdaging voor jou dus! Dit doe je in een team van 5 contractmanagers en 4 contractbeheerders. Daarvan is 1 contractmanager en 1 contractbeheerder geheel bezig voor het aandachtsveld Oekraïne.

Wat jouw nieuwe team kenmerkt? Dat is natuurlijk betrokkenheid en professionaliteit. Bij de gemeente Apeldoorn werk je niet alleen aan jouw functie als contractmanager maar ook aan jezelf. Want met volop kansen voor ontwikkeling, zijn wij een ambitieuze organisatie. Een dichte deur kom je bij ons niet gauw tegen, betrouwbare en innovatieve collega's wel.

Schrik je niet van dagelijkse hectiek en zoek je afwisseling en uitdaging in je werk, dan komen we graag met jou in contact. Deze functie is in ieder geval voor de duur van 1 jaar. In die periode maken wij de inschatting of continuering van de functie noodzakelijk blijft.

## Dit ga je doen

Als contractmanager facilitair heb je een afwisselende en uitdagende baan:

- Je implementeert met je collega's contract- en leveranciersmanagement.
- Stuur op financiën en de afgesproken kpi's.
- Je bewaakt de kwaliteit en kijkt waar je nog verder kunt verbeteren.
- Je zet samen met de inkoopadviseur aanbestedingen in de markt, haalt hiervoor informatie op bij eindgebruikers en vertaalt dit samen met je collega's tot een programma van eisen en wensen.
- Voert op tactisch niveau de gesprekken met je leveranciers.
- Stemt samen met je contractbeheerder de rolverdeling af richting de leveranciers.
- Je signaleert kansen om onze dienstverlening nog beter te maken.

## Dit vragen we van je

- Je hebt ervaring op het terrein van contractmanagement.
- Een passende beroepsopleiding op HBO-niveau. Een facilitaire achtergrond is een pre.
- Je communiceert helder en legt makkelijk contact.
- Bent cijfermatig onderlegd.

- Resultaatgericht en streeft naar kwaliteit van werken.
- Pro-actief, neemt verantwoordelijkheid en zoekt ruimte waar het kan. Ontzorgt je collega's, werkt zelfstandig maar ook samen met een team.

### **Iedereen doet mee**

De gemeente is een inclusieve organisatie. We zijn ervan overtuigd dat we met een diverse organisatie beter zijn voorbereid op de ontwikkelingen in de samenleving. Naast je talent en kwaliteiten breng je ook je achtergrond en voorkeuren met je mee. Je bent welkom!