



Functie:	Manager HR strategie en Organisatie ontwikkeling		
Klant:	Gemeente 's Hertogenbosch	Start:	15-3-2026
Aantal uur:	28 - 32	Eind:	31-12-2026 (optie tot verlenging)
Locatie:	's Hertogenbosch	Reageer voor:	16-2-2026
Soort:	Interim		

Opdrachtomschrijving

Voor de afdeling Personele Zaken (PZ) zoeken wij een senior interim Manager HR Strategie & Organisatieontwikkeling. De organisatie staat voor de opgave om zowel de strategische HR-functie als de organisatieontwikkeling te versterken. Dat betekent: richting geven aan organisatiebrede ontwikkelopgaven, programmatisch werken professionaliseren, projectsturing op orde brengen en de strategische 'O' (organisatieontwikkeling) beter inbedden binnen P&O.

De huidige situatie vraagt om een ervaren interim-professional die strategie, structuur en ontwikkeling met elkaar verbindt. Projectsturing is versnipperd en onvoldoende onderbouwd, analyses ontbreken en data worden beperkt gebruikt voor sturing. Daarnaast is het team strategisch HR nog in ontwikkeling en vraagt het om coaching, duidelijke prioriteiten en leiderschap. De Manager HR Strategie & Organisatieontwikkeling geeft leiding aan het team, zet een stevige strategische agenda neer, ontwikkelt de organisatiekracht van PZ en draagt zichtbaar bij aan het realiseren van een toekomstbestendige en samenhangende HR-functie.

Werkzaamheden:

- Versterkt de strategische 'O'-component van P&O door organisatieontwikkeling, beleidsdoorontwikkeling en leiderschapsontwikkeling te versnellen en te verbinden aan de koers.
- Ontwikkelt en implementeert een gedragen communicatie- en veranderaanpak die organisatiebreed richting, samenhang en eigenaarschap creëert.
- Draagt actief bij aan het toekomstbestendig inrichten en professionaliseren van de afdeling Personele Zaken, inclusief het doorontwikkelen van strategen en specialisten.
- Geeft leiding aan het team, stimuleert samenwerking en bouwt aan vakvolwassenheid en individuele groei.
- Brengt strategische focus door een duidelijke project- en ontwikkelkalender op te stellen, te prioriteren en de voortgang te bewaken.

Kandidaatschrijving

De ideale kandidaat is een senior interim-manager met ruime ervaring in HR-strategie, organisatieontwikkeling en projectmatig werken binnen complexe (bij voorkeur publieke) organisaties. De kandidaat heeft zowel consultancy-ervaring als leidinggevende ervaring en weet strategie te verbinden aan uitvoering.

- Ervaren in strategisch HR-management, organisatieontwikkeling en werken in een bestuurlijk-politieke of complex gereguleerde omgeving.
- Sterk in verandermanagement, stakeholdermanagement en strategische advisering op organisatiebreed niveau.
- Communicatief sterk en verbindend, met het vermogen richting te geven, kaders te schetsen en eigenaarschap te versterken.
- Analytisch scherp en in staat complexe vraagstukken te vertalen naar haalbare acties en uitvoerbare kaders.

- Interim?professional die snel schakelt, structuur brengt en in korte tijd zichtbare impact realiseert.
- Pré: brengt ervaring uit consultancy mee voor analyse, structuur en veranderkracht, gecombineerd met leidinggevende ervaring om resultaten daadwerkelijk te implementeren en te borgen.

Interviewplanning

De gesprekken vinden plaats op **maandagmiddag 2 maart 2026** op één van de werklocaties van de gemeente in 's-Hertogenbosch.

De uitnodigingen voor deze gesprekken worden uiterlijk **donderdag 26 februari 2026** verzonden.

Eisen

Opleiding

De kandidaat beschikt minimaal over een Hbo-diploma. Dit blijkt duidelijk uit het CV.

Werkervaring

De kandidaat heeft minimaal 10 jaar aantoonbare en recente ervaring als interim HR manager in complexe organisaties. Dit blijkt duidelijk uit het CV.

Werklocatie

De kandidaat is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig op de werklocatie in 's-Hertogenbosch. Blijkt tijdens het gesprek dat de kandidaat niet kan voldoen aan eis dan wordt de kandidaat alsnog uitgesloten van gunning.

Competenties

De kandidaat is in het bezit van strategisch en analytisch vermogen, resultaatgerichtheid en structuurkracht en heeft leiderschap met overtuigingskracht. De kandidaat geeft helder richting, creëert overzicht, weet prioriteiten te stellen en brengt samenhang en voortgang aan. De kandidaat is verbindend, daadkrachtig en in staat keuzes te maken in het belang van de organisatie. De kandidaat biedt een frisse blik, werkt programmatisch en brengt veranderkundige ervaring mee. Verder beschikt de kandidaat over uitstekende communicatieve vaardigheden, kan effectief schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Werkt zorgvuldig, is betrouwbaar in samenwerking en beweegt soepel binnen een politiek bestuurlijke context. De kandidaat kan snel landen in een nieuwe organisatie, toont professionaliteit in houding en werkwijze en bewaart rust en overzicht in dynamiek. Blijkt dat de kandidaat niet voldoet aan deze competenties dan wordt deze uitgesloten van gunning.

Gunningscriteria

Opleiding

De kandidaat heeft universitaire opleiding afgerond met afstudeerrichting personeelsmanagement, organisatiekunde, veranderkunde of bedrijfskunde of een managementopleiding. Dit blijkt duidelijk uit het cv.

Werkervaring

- De kandidaat heeft ruim aantoonbare ervaring met het opzetten en aansturen van organisatiebrede HR programma's en verbetertrajecten. Dit blijkt duidelijk uit het cv.
- De kandidaat heeft ruim aantoonbare ervaring met professionaliseren van projectsturing, data gebruik en strategische HR ontwikkeling. Dit blijkt duidelijk uit het cv.

- De kandidaat heeft aantoonbare en recente ervaring als interim HR manager in publieke organisaties. Dit blijkt duidelijk uit het CV.

Weging:25 %