



Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

Functie: Interim teammanager

Klant:	Gemeentelijke organisatie	Start:	2 maart 2026
Aantal uur:	36 uur	Eind:	2 maart 2027
Locatie:	Winschoten	Reageer voor:	
Soort:	Interim		

Voor een gemeente zoeken we een interim teammanager die tijdelijk het management van het team Advies & Services versterkt. Je geeft coachend leiding aan meerdere vakgroepen binnen de bedrijfsvoering, waaronder HR, Financiën, Communicatie en Bestuur- & managementondersteuning.

Je brengt focus, richting en samenhang in een team dat volop in ontwikkeling is en een sleutelrol speelt binnen het organisatieprogramma. Je stimuleert zelforganisatie, versterkt integrale advisering en draagt bij aan een moderne, wendbare bedrijfsvoering.

In deze dynamische omgeving werk je nauw samen met collega-teammanagers en lever je een zichtbare bijdrage aan de doorontwikkeling van de organisatie én aan het perspectief: een vitale, toekomstgerichte gemeente waar inwoners en ondernemers centraal staan.

Wat ga je doen

- Je versterkt tijdelijk (max. 2 jaar) het management van het team Advies & Services binnen de gemeente.
- Je geeft coachend en mensgericht leiding aan meerdere vakgroepen: **HR, Financiën, Communicatie en Bestuur- & managementondersteuning**.
- Je brengt **focus, prioriteit en richting** in een team dat midden in een organisatieontwikkelprogramma zit.
- Je stimuleert **zelforganisatie**, versterkt **integrale advisering** en helpt de bedrijfsvoering slimmer, moderner en minder kwetsbaar te organiseren.
- Je vertaalt de organisatiekoers naar concrete doelen, bewaakt voortgang en kwaliteit, en werkt nauw samen met collega-teammanagers aan concernbrede opgaven.
- Je beweegt soepel tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en draagt bij aan een toekomstgerichte, wendbare organisatie.

Wat breng je mee

- **Academisch werk- en denkniveau**.
- Ruime ervaring als **coachend leidinggevende** in team- en organisatieontwikkeling, bij voorkeur binnen gemeenten.
- Brede kennis of affiniteit met **bedrijfsvoering** (HR, financiën, communicatie, ondersteuning).
- Een duidelijke visie op **concernbrede organisatieontwikkeling** en integrale samenwerking.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om snel te schakelen tussen niveaus en belangen.
- Een stevige, verbindende persoonlijkheid met lef, duidelijkheid en oog voor de menselijke maat.
- Humor en relativeringsvermogen, passend bij de nuchtere en open cultuur van deze gemeente.

Waar kom je terecht

Je werkt in een dynamische, ambitieuze gemeente met circa 400 medewerkers, korte lijnen en een cultuur van openheid en betrokkenheid. Het team Advies & Services bestaat uit ongeveer 85 professionals in diverse bedrijfsvoeringsdisciplines. De organisatie is volop in ontwikkeling en werkt aan een nieuwe structuur die integraal samenwerken maximaal ondersteunt.