

**Functie: Programmamanager Facilitair Vastgoed**

Klant:	Provincie Utrecht	Start:	Z.s.m.
Aantal uur:	28 - 32	Eind:	Duur: 12 maanden
Locatie:	Utrecht	Reageer voor:	8 mei 2025
Soort:	Interim		

Resultaatopdracht

Je gaat ons als programmamanager Facilitair-Vastgoed helpen bij het realiseren van duurzame en toekomstgerichte vastgoedoplossingen. Jij bent de verbindende schakel tussen de verschillende projecten die gericht zijn op de verduurzaming, renovatie en perceelontwikkeling van ons provinciehuis. Met jouw strategisch inzicht en oog voor detail zorg je voor een efficiënte uitvoering van de programma's en rapporteer je rechtstreeks aan de manager Facilitair.

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het aansturen van complexe projecten en het ontwikkelen van haalbare plannen. Je onderhoudt nauw contact met projectleiders, beleidsadviseurs en andere teams binnen de organisatie om de voortgang van de verschillende initiatieven te waarborgen. Samen met hen bepaal je de doelstellingen en resultaten van het programma en zorg je voor een goede samenwerking tussen alle betrokkenen.

Als strategisch sparringpartner adviseer je de gedeputeerden en directie over de inhoud en uitvoering van het programma. Je voert omgevings- en risicoanalyses uit in samenwerking met de afdeling control, zodat je eventuele uitdagingen vroegtijdig kunt aanpakken en risico's effectief beheerst. Daarbij stuur je het programma inspirerend en resultaatgericht aan en werk je doelgericht binnen het vastgestelde budget en de beschikbare middelen.

Met jouw leiderschap en kennis van facilitaire en vastgoedvraagstukken draag je actief bij aan toekomstbestendig en duurzaam facilitairvastgoed dat klaar is voor de uitdagingen van morgen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met project- en programmamanagement binnen de overheid;
4. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van programma's of projecten waarbij sprake is van meerdere stakeholders met uiteenlopende of tegengestelde belangen;
5. Aantoonbare werkervaring met facilitaire en vastgoedvraagstukken zoals renovatie, verduurzaming en perceelontwikkeling;
6. Aantoonbare werkervaring met de strategische advisering van Directie en/of bestuurders binnen de overheid;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als programmamanager binnen een overheidsorganisatie; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met duurzaamheidsvraagstukken binnen het facilitaire of vastgoeddomein; (25 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van verschillende (interne) disciplines in een politiek bestuurlijke organisatie; (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met risicomanagement en omgevingsanalyses binnen vastgoedprojecten; (15 punten)
11. Een afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau; (10 punten)

Competenties

Verbinden
Leiderschap
Omgevingsbewustzijn
Strategisch inzicht
Bestuurlijke sensitiviteit