



Functie:	Projectmanager Professionalisering Facilitaire Zaken		
Klant:	Gemeente	Start:	18 augustus 2025
Aantal uur:	24 uur	Eind:	31 december 2025
Locatie:	Vijfheerenlanden	Reageer voor:	
Soort:	Interim		

Organisatie onderdeel

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

Opdracht

In 2027 staat de verhuizing naar het nieuwe gemeentehuis in Leerdam gepland. In de voorbereiding op het nieuwe dienstverleningsconcept is het van belang om scherp te hebben hoe de facilitaire dienstverleningsprocessen nu zijn ingericht (een startpunt van waar we kunnen doorontwikkelen), en willen we ook afdelingsoverstijgend met elkaar helder maken welke processen waar liggen. De basis op orde, als startpunt voor de doorontwikkeling van Facilitaire Zaken en de ontwikkeling van het nieuwe dienstverleningsconcept.

In de periode van 18 augustus t/m 31 december ben je verantwoordelijk voor de volgende deelprojecten:

- Dienstenmatrix professionaliseren;
- Vastleggen en actualiseren facilitaire processen in handboek;
- Realiseren Single Point of Contact;
- Implementatie FMIS (na afstemming ICT / Vastgoed);
- Bepalen/vastleggen demarcatie met ICT;
- Bepalen/vastleggen demarcatie met Vastgoed;
- Contractbeheer Facilitaire Zaken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding facility management op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van facilitaire procesoptimalisatie;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring binnen het facilitaire werkveld (Benoem dit duidelijk in het cv) (50 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als facilitair adviseur (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als contractmanager (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch;
- Organisatie sensitief;
- Strategisch inzicht;
- Resultaatgericht;
- Communicatief vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten

die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste twee kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Do.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 7 augustus 2025, van 10.00 uur tot 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 1 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
-