



# Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

**Functie: Project Coordinator**

Klant: Gemeente Raalte

Aantal uur: 12 - 16 uur

Locatie: Raalte

Soort: Interim

Start: Z.s.m.

Eind: Duur: 24 maanden

Reageer voor: 6-3-2026

**Organisatie**

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

**Opdracht**

De raad van de gemeente Raalte heeft begin 2026 het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. Wij zoeken een projectcoördinator, die, samen met de portfoliomanager en de projectcoördinator die bij de gemeente Raalte in dienst is, de ambities uit dit IHP voor de komende 4 jaar op een professionele, beheersbare en een voortvarende wijze weet te realiseren. De projectcoördinator is onderdeel van de regiegroep en stuurt de interne projectgroep aan. De projectcoördinator neemt de interne coördinator actief mee, zodat de kennis en de ervaring duurzaam binnen de gemeentelijke organisatie wordt geborgd.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Projectcoördinator op het gebied van Ruimtelijke Ordening bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Projectcoördinator met huisvestingsopgaves bij een gemeente;
5. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Projectmanager op het gebied van Ruimtelijke Ordening bij een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met onderwijshuisvesting bij een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met begeleiding van processen als Projectcoördinator, dit is toegelicht met 1 voorbeeld (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met participatieprocessen op het gebied van Ruimtelijke Ordening bij een gemeente (20 punten).

**Competenties**

Organiseren

Draagvlak creëren

Projectmanagement

Resultaat gericht

Krachtig

Flexibel