

**Functie: Strategisch Huisvestingadviseur**

Klant:	VRU Utrecht	Start:	1-4-2026
Aantal uur:	36	Eind:	Duur: 9 maanden
Locatie:	Utrecht	Reageer voor:	13-3-2026
Soort:	Interim		

Organisatie

Uw veiligheid, ons werk. Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een krachtig samenwerkingsverband van de 26 Utrechtse gemeenten. Dagelijks zetten wij ons in voor de veiligheid van iedereen die in onze regio woont, werkt of verblijft. Dit doen wij met bevoegde centralisten op de 112-meldkamer, brandweermensen in het veld en specialisten op het gebied van risicobeheersing, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening.

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is groot. Burgers vertrouwen op onze professionaliteit, zeker wanneer het er écht toe doet. Samen met onze partners streven we continu naar verbetering, vernieuwing en samenwerking.

Opdracht

Als Strategisch Huisvestingsadviseur speel je een sleutelrol in het vormgeven van de toekomstige werkomgeving van onze organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een strategische huisvestingsvisie en het vertalen daarvan naar concrete plannen, zodat onze huisvesting optimaal aansluit bij de ambities van de organisatie en de behoeften van onze medewerkers.

Je beweegt je op het snijvlak van strategie, samenwerking en uitvoering. Je brengt de organisatiebehoefte, financiële kaders en vastgoedontwikkelingen samen in een heldere koers voor de komende jaren. Daarbij zoek je actief de verbinding met het management, de ondernemingsraad en uiteraard de gebruikers van de huisvesting.

Je opdracht bestaat uit drie onderdelen

1. Uitvoering bestuurlijke opdracht organisatie huisvesting VRU

Binnen de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) wordt al vier jaar gewerkt aan het vormgeven en uitwerken van een bestuurlijke opdracht gericht op het ontwikkelen van alternatieven voor de organisatie van de huisvesting. Dit traject vindt plaats in nauwe samenwerking met de 26 gemeenten binnen de regio en diverse interne disciplines (juridisch, financieel, vastgoed/huisvesting).

De bestuurlijke opdracht bevindt zich in een fase waarin verdere concretisering, besluitvormingsvoorbereiding en bestuurlijke afstemming noodzakelijk zijn. Je bent verantwoordelijk voor zowel de procesmatige als inhoudelijke aansturing van het traject. Dit betekent dat je:

- Regie voert op het totale proces van uitwerking van de bestuurlijke opdracht;
- Zorgdraagt voor voortgang, planning, samenhang en besluitvormingsvoorbereiding;
- Bestuurlijke afstemming organiseert en begeleidt;
- Ambtelijke afstemming met de 26 gemeenten coördineert en organiseert;
- Intern binnen de VRU samenwerkt met en sturing geeft aan betrokken disciplines (juridisch, financieel, huisvesting/vastgoed);
- In samenwerking met inhoudelijk specialisten komt tot een gedragen en realistische inhoudelijke uitwerking.

2. Participeren in een organisatiebrede samenwerkingsberaad

Je werkt aan – in nauwe samenwerking met de Ondernemingsraad en de projectleider – een organisatiebreed gesprek over “Hoe werken wij met elkaar?”. Dit proces richt zich op het versterken van samenwerking, cultuur en het optimaal benutten van de werkomgeving. Jullie zorgen voor een open en constructieve dialoog en vertalen de opbrengsten naar bruikbare adviezen voor beleid en inrichting. Output wordt gebruikt als input voor een strategische huisvestingsvisie.

3. Strategische sturing op diverse huisvestingsprojecten/initiatieven

Diverse huisvestingsinitiatieven/projecten vragen om tactische/strategische sturing. Jouw rol is richting geven aan de initiatieven/projecten, beredeneerd vanuit de bestuurlijke agenda van de VRU. Bij diverse initiatieven/projecten ben jij ook zelf de uitvoerende persoon. Denk hierbij aan:

- Toekomstbestendigheid brandweerkazernes stad Utrecht: Samen met vertegenwoordigers van de gemeente Utrecht en uit de eigen VRU organisatie in beeld brengen op welke wijze de huisvesting in de stad Utrecht toekomstbestendig vormgegeven kan worden.
- Voorbereiden strategisch huisvestingsplan: Voor de huisvestingsportefeuille van de VRU, bestaande uit 70 locaties, moet een strategisch huisvestingsplan ontwikkeld worden. De voorbereiding om te komen tot het strategisch huisvestingsplan moet aangestuurd en uitgevoerd worden.
- Digitale huisvestingsdossier: Het effectief beheren en onderhouden van de locaties vraagt ondersteuning van digitale gebouwdossiers. Dit draagt bij aan professioneel vastgoedbeheer, betere informatievoorziening en compliance.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het opstellen van strategische huisvestings- of vastgoedvisies met meerdere locaties binnen (semi)overheidsorganisaties of ambtelijke organisaties;
2. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Bedrijfskunde, Vastgoed & Huisvestingsmanagement of vergelijkbaar;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe bestuurlijke en intergemeentelijke samenwerkingen, waarbij sprake is van meerdere stakeholders en eigendomsverhoudingen, benoem duidelijke voorbeelden van soortgelijke samenwerkingen en jouw rol binnen deze trajecten;

Gunningscriteria

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met complexe bestuurlijke en intergemeentelijke samenwerkingen, waarbij sprake is van meerdere stakeholders en eigendomsverhoudingen, benoem duidelijke voorbeelden van soortgelijke samenwerkingen en jouw rol binnen deze trajecten; (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring binnen verandertrajecten in nauwe samenwerking met en ondernemings-/bestuursraad, benoem duidelijke voorbeelden van trajecten en de rol richting de raad in het CV; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring in het werken op strategisch niveau aan huisvesting bij een veiligheidsregio, omgevingsdienst of andere regionaal opererende organisaties. (40 punten)

Competenties

- Sterke communicatieve vaardigheden: je weet helder en overtuigend te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, en schakelt moeiteloos met gesprekspartners op verschillende niveaus – binnen én buiten de organisatie.

- Resultaatgericht en organisatorisch sterk: je houdt het einddoel scherp voor ogen en weet projecten effectief te plannen, structureren en tot een goed resultaat te brengen.
- Besluitvaardig en verantwoordelijk: je neemt initiatief, durft knopen door te hakken en staat stevig in je schoenen bij complexe of gevoelige vraagstukken.
- Samenwerkingsgericht en flexibel: je werkt prettig samen met verschillende teams en stakeholders en past je soepel aan bij veranderende omstandigheden of werktijden.
- Zelfstandig en prioriterend vermogen: je overziet je takenpakket en stelt effectief prioriteiten om je tijd en inzet optimaal te benutten. Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.