



Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

Functie:	Implementatiemanager Projectmatig Werken		
Klant:	Gemeente Hilversum	Start:	2-3-2026
Aantal uur:	24	Eind:	Duur: 6 maanden met optie tot verlenging
Locatie:	Hilversum	Reageer voor:	20-2-2026
Soort:	Interim		

Gemeente Hilversum, mediastad in het groen, Zorgen voor nu en werken aan morgen

Met bovenstaand motto leggen we de verbinding tussen onze ambities voor Hilversum in de toekomst en de wensen en behoeftes die op dit moment bij de Hilversummers leven.

De afgelopen jaren is gewerkt aan een fundament waar we Hilversum verder op uitbouwen. Naar elkaar omkijken, goed bereikbare voorzieningen voor inwoners die dat nodig hebben, en veilige buurten vinden wij belangrijk. Het is onze wens dat inwoners voor elkaar zorgen en dat mensen zaken in hun eigen buurt of wijk kunnen regelen. En als het nodig is bieden we zorg of ondersteuning. Maar er is meer: ook toekomstbestendige werkgelegenheid, bereikbare woningen, een duurzame leefomgeving en voorzieningen op het gebied van sport, kunst en cultuur staan hoog op onze agenda.

Als gemeente willen we ín de maatschappij staan, niet ernaast. Hilversum moet een leefbare en veilige stad zijn, waar iedereen zich thuis voelt, waar inwoners zich gewaardeerd voelen en waar mensen zich in hun werk en vrije tijd kunnen ontplooiën. Om samen met de Hilversummers op te trekken, blijven we in contact met inwoners, bedrijven en organisaties. Op die manier komen hun zorgen, ideeën en wensen rechtstreeks bij ons terecht.

Opdracht

Het team Projecten is een onderdeel van de afdeling Leefomgeving. Binnen het team worden complexe en zeer complexe projecten begeleidt van de initiatieffase tot en met de uitvoeringsfase. Het vakgebied richt zich onder andere op gebiedsontwikkeling en ontwikkelingen in de openbare ruimte. Binnen het team werken projectmanagers, projectleiders, projectondersteuners, omgevingsmanagers, projectcontrollers, een planeconoom en juristen. De afgelopen maanden is een werkwijze projectmatig werken opgesteld voor de professionalisering van het team. De volgende stap is de implementatie van de werkwijze in het team. Hiervoor dienen de volgende resultaten te worden opgeleverd:

- Werkwijze 'projectmatig werken' geïmplementeerd en gelanceerd, inclusief governance voor borging en doorontwikkeling, zodat de werkwijze structureel en consistent wordt toegepast binnen de projecten van Team Projecten.
- Standaard formats ontwikkeld/verbeterd en geïmplementeerd voor 8 majeure projectdocumenten, om uniformiteit en efficiëntie in projectdocumentatie te waarborgen.
- On-boardingstraject voor projectmanagers uitgevoerd, zodat zij bekend zijn met de werkwijze 'projectmatig werken' en de ondersteunende processen effectief kunnen toepassen.
- Document management afspraken geïmplementeerd en bestaande projecten gemigreerd naar de nieuwe werkwijze en opslaglocatie, voor een gestroomlijnde en toegankelijke documentatieomgeving.
- Samenhang tussen 'stedelijk programmeren' en 'projectmatig werken' bewaakt, om afstemming en integratie tussen beide processen te garanderen.
- Rol 'Financieel Adviseur Projecten' geëvalueerd en een verbetervoorstel opgesteld, om de effectiviteit en toevoegde waarde van deze rol te optimaliseren. Bij akkoord is het uitvoeren van het verbetervoorstel onderdeel van de opdracht.
- Document Management voor projecten geëvalueerd en een verbetervoorstel opgesteld, om de kwaliteit en efficiëntie van documentbeheer te verbeteren.
- Sturingsfilosofie voor programma- en projectsturing opgesteld, om heldere richtlijnen en kaders te bieden

voor effectieve sturing binnen projecten en programma's.

- Gewenste projectbeheersformatie voor Team Projecten is inzichtelijk. Hierbij dient de projectbeheersformatie ingepast te worden in de bestaande FTE's voor Team Projecten.
- Projectopdracht opgesteld voor het verbeteren van het werken met geografische informatie in projecten, om de kwaliteit, efficiëntie en integratie van geo-informatie binnen projecten te optimaliseren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau in de richting van informatiemanagement, projectmanagement of bouwprocesmanagement;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het implementeren, herinrichten en/of doorontwikkelen van projectmatig werken binnen een gemeentelijke organisatie met minimaal 80.000+ inwoners.
4. Aantoonbare werkervaring als eindverantwoordelijk implementatiemanager en/of programmamanager bij minimaal één verandertraject binnen een publieke organisatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. De kandidaat beschrijft maximaal 2 opdrachten, en zijn rol daarin, waarin de kandidaat projectmatig werken heeft ingericht of herzien. Waarbij tenminste wordt ingegaan op de rollen, fasering en beslisdocumenten in projectmatig werken.
 - a. 1 aantoonbaar onderdeel (10 punten);
 - b. 2 aantoonbare onderdelen (20 punten).3 aantoonbare onderdelen (30 punten).
6. Aantoonbare werkervaring met migratie van projectdocumentatie, richting digitale projectstructuren én vaststellen van afspraken over versiebeheer en archivering (40 punten).
7. De kandidaat stelt zich voor in een persoonlijke motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht, de visie op implementatie binnen gemeentelijke organisaties en de eigen leiderschapstijl. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch
- Communicatief mondelingvaardig en schrijfvaardig
- Luisteren
- Organisatie sensitief
- Oordeelsvorming