



Puur Matching

Persoonlijk, betrouwbaar en creatief

Functie:	Teammanager Bedrijfsvoering en Kwaliteitszorg VTH		
Klant:	Provincie Gelderland	Start:	6-4-2026
Aantal uur:	32 - 36 uur	Eind:	30-09-2026
Locatie:	Arnhem	Reageer voor:	3-3-2026 12:00 uur
Soort:	Interim		

Gelderland is de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met 1.500 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Opdracht

In de functie van teammanager Bedrijfsvoering en Kwaliteitszorg stuur je op kwaliteit, samenwerking en innovatie binnen de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Deze afdeling opereert in het hart van maatschappelijke opgaven zoals economische ontwikkeling, energietransitie, biodiversiteit en stikstof.

Je bepaalt de koers voor een toekomstbestendige en professionele organisatie. Daarbij richt je je op het structureel verbeteren van bedrijfsvoering en kwaliteitszorg, en vertaalt je brede organisatiedoelen naar concrete en duurzame verbeteringen.

In samenwerking met interne en externe partners zorg je voor een samenhangende uitvoering van vergunningverlening, toezicht, handhaving en afhandeling bezwaar- en beroepschriften. De groei van de afdeling vraagt om heldere strategische sturing, waarbij jij de samenhang bewaakt tussen processen, digitalisering, datagedreven werken en kwaliteitsmanagement.

Wij zoeken een teammanager met natuurlijk strategisch leiderschap. Iemand die richting geeft, koers houdt en visie weet om te zetten in resultaat. Die scherp ziet wat er nodig is, afdelings- en organisatiedoelen met elkaar verbindt en stuurt op duurzame ontwikkeling. Niet alleen de inhoud telt: ook de mensen maken het verschil. Daarom zoeken we iemand die vertrouwen uitstraalt, eigenaarschap stimuleert en een professionele, open werksfeer bevordert.

De afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)

Het team Bedrijfsvoering en Kwaliteitszorg bestaat uit circa 25 medewerkers, verdeeld over vijf subteams: Bedrijfsvoering, Projectleiders, Secretariaat, Procesondersteuning en Kwaliteitszorg. Samen zorgen zij voor de ondersteuning van de gehele afdeling VTH, zowel in de dagelijkse uitvoering als bij meer projectmatige en ontwikkelgerichte werkzaamheden. Denk hierbij aan secretariële ondersteuning, het opstellen van uitvoeringsprogramma's en jaarstukken, functioneel applicatiebeheer, het ontwikkelen van een datavisie en het verbeteren van werkprocessen.

De afdeling VTH bestaat naast dit team uit twee teams Vergunningverlening, een team Toezicht & Handhaving en een tijdelijk team Juristen. Het afdelingsmanagement wordt gevormd door de teammanagers van deze teams en een concernmanager. Samen zorgen wij voor een goed functionerende en toekomstgerichte VTH-organisatie, met oog voor kwaliteit, samenwerking en ontwikkeling.

Taken en verantwoordelijkheden

Als teammanager Bedrijfsvoering en Kwaliteitszorg heb je de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Deelnemen aan het Managementteam (MT) van de afdeling VTH en het algemene MT van de provincie, en gemaakte afspraken vertalen naar het team.
- Vertegenwoordigen van jouw team in interne en externe overleggen.

- Bijdragen aan een duidelijke strategie van het afdelingsmanagement.
- Zorgen voor effectief HR-management, waaronder het voeren van personeelsgesprekken en begeleiden van de professionele ontwikkeling van medewerkers.
- Stimuleren van samenwerking, eigenaarschap en professionele groei binnen en tussen de subteams, en optreden als gelijkwaardig gesprekspartner binnen en buiten de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1: Kandidaat is inzetbaar vanaf 6 april 2026 tot en met 30 september 2026 voor 32 - 36 uur per week. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 1 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 1 mei 2026 inzetbaar is voor minimaal 32 uur per week.

Eis 2: Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe.

Eis 3: Tarief

Eis 4: Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde HBO of WO opleiding. Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5: Externe beschikt aantoonbaar over minimaal 5 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2015 - heden) met het aansturen van teams bij of voor een decentrale overheidsorganisatie.

Eis 6: Externe heeft aantoonbaar minimaal 3 jaar ervaring met leiding geven aan verander/ontwikkel processen/trajecten en heeft daarvoor kennis van en inzicht in het verbeteren van werkprocessen en de kwaliteit van de dienstverlening, met oog voor een steeds veranderende context en wat dit betekent voor teams en medewerkers.

Eis 7: Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 5 jaar ervaring met of binnen het werkveld Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (in een politiek-bestuurlijke context) en is daarom goed op de hoogte van innovaties en ontwikkelingen binnen dit werkveld.

Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten

Wens 1 (40 punten)

Kandidaat heeft aantoonbaar ervaring met interbestuurlijke samenwerking (implementatie van de Omgevingswet), aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met interbestuurlijke samenwerking (implementatie van de Omgevingswet) (40 punten)
- Kandidaat 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met interbestuurlijke samenwerking (implementatie van de Omgevingswet) (20 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met interbestuurlijke samenwerking (implementatie van de Omgevingswet) (0 punten)

Wens 2 (30 punten)

Kandidaat heeft aantoonbaar ervaring met het faciliteren en stimuleren van medewerkers, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten/situaties beschrijven waaruit ervaring blijkt met het faciliteren en stimuleren van medewerkers (30 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project/situatie beschrijven waaruit ervaring blijkt met het faciliteren en stimuleren van medewerkers (15 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het faciliteren en stimuleren van medewerkers (0 punten)

Wens 3 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met sturen op processen, de voortgang en de resultaten, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met sturen op processen, de voortgang en de resultaten (30 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met sturen op processen, de voortgang en de resultaten (15 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met sturen op processen, de voortgang en de resultaten (0 punten)

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Je bent je bewust van de behoeftes en belangen in het bestuurlijke krachtenveld én je eigen invloed hierop. Je weet wat er speelt, wat bestuurders drijft en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden. Je begrijpt de politiek-bestuurlijke belangen en maatschappelijke verhoudingen. Je weet tactisch op te treden in delicate situaties en jouw eigen rol ken en bewaakt je goed.
2. **Proactief handelen:** Je kijkt vooruit, anticipeert op kansen en problemen, neemt initiatief en voert de regie over je eigen handelen. Je beschikt over zelf startend vermogen, bent doortastend en je zet jezelf aan tot actie.
3. **Realisatiekracht:** Je bent in staat om echt zaken voor elkaar te krijgen. Je maakt ideeën concreet en werkt deze uit naar werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd. Je stelt duidelijke en praktische kaders op voor de afdeling.
4. **Leiderschap:** Je bezit het vermogen om individuen of groepen te inspireren tot een gedeelde visie en hen daarmee te leiden en beïnvloeden in de richting van een gemeenschappelijk doel. Je bent in staat duidelijke richting en doelen te communiceren, een positieve en productieve werkomgeving te creëren en teamleden te ondersteunen en motiveren om hun volledige potentieel te bereiken.
5. **Samenwerkingsgerichtheid:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat en bent in staat om in teamverband daaraan te werken. Je stelt het groepsbelang boven je persoonlijk belang en draagt actief bij aan teamprocessen. Je raadpleegt en betreft anderen, informeert anderen pro-actief en stemt af met anderen. Je bent sociaal en geeft ruimte aan anderen.